



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN  
mun. Chișinău

„ 01 „ august 2019

nr. 128- P § 1

**Cu privire la organizarea concursului  
pentru funcția vacantă de director  
al Centrului de plasament temporar pentru copii separați  
de părinți, mun. Soroca**

În conformitate cu prevederile art.56 alin.(1) din Codul Muncii, ordinului Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.60 P § 3 din 24 aprilie 2018 „Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducător al instituțiilor publice în care Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator” și în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694 din 30 august 2017, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al Centrului de plasament temporar pentru copii separați de părinți, mun. Soroca, începînd cu plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a condițiilor de concurs și publicarea anunțului, în mijloacele de informare în masă.
2. Se aprobă:
  - 1) Conținutul anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Centrului de plasament temporar pentru copii separați de părinți, mun. Soroca, conform anexei nr.1;
  - 2) Componenta nominală a Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director al Centrului de plasament temporar pentru copii separați de părinți, mun. Soroca, conform anexei nr.2;
  - 3) Componenta nominală a Comisiei de examinare a contestărilor pentru ocuparea funcției de director al Centrului de plasament temporar pentru copii separați de părinți, mun. Soroca, conform anexei nr. 3.
3. Administrația Centrul de plasament temporar pentru copii separați de părinți, mun. Soroca, va asigura plasarea ordinului în cauză, pe panoul de informație a instituției.
4. Serviciul resurse umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, conform anexei și publicarea anunțului în mijloacele de informare în masă.
5. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Serviciului resurse umane.

Ministru

Ala NEMERENCO

**A N U N Ţ**  
**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director al**  
**Centrului de plasament temporar pentru copii separaţi de părinţi, mun.**  
**Soroca**

Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale (2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director al Centrului de plasament temporar pentru copii separaţi de părinţi, mun. Soroca.

Cerinţele postului:

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare de licenţă în unul din domeniile: asistenţă socială, psihologie, drept sau pedagogie;
- 3) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- 6) nu are antecedente penale nestinse;
- 7) are o vechime în muncă de cel puţin 3 ani în domeniul;
- 8) nu a atins vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare/masterat;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- 5) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau o adeverinţă care atestă vechimea în muncă şi, după caz, în specialitate;
- 6) declaraţia pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- 7) adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare
- 8) Curriculumul Vitae;
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz);
- 10) lista cu datele de contact ale ultimilor 3 angajatori (după caz).

Copiile documentelor prezentate sunt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse la Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale, bir. 107, în termen **de 20 zile de la data publicării**, inclusiv, între orele 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, cu excepţia zilelor de sîmbătă şi duminică.

Persoana responsabilă de recepţionarea dosarelor şi furnizarea informaţiilor suplimentare referitor la organizarea concursului –  **dna Victoria Olaru**, şef Serviciu resurse umane **tel. 0 (22) 26-88-02**, [victoria.olaru@msmps.gov.md](mailto:victoria.olaru@msmps.gov.md)