



ORDIN
mun. Chișinău

„23” „august” 2018

nr. 970

Cu privire la asigurarea asistenței medicale populației și serviciilor de asistență medico-socială pentru beneficiarii din instituțiile de asistență socială din subordine în zilele de odihnă 25.08.2018 - 02.09.2018 și a sărbătorilor „ Ziua Independenței - 27 august” și „Limba noastră - 31 august”

În scopul organizării și asigurării asistenței medicale populației și asistență socială și de reabilitare/recuperare beneficiarilor din instituțiile de asistență socială și de reabilitare/recuperare din republică în zilele de odihnă în perioada 25.08.2018-02.09.2018 și a sărbătorilor „Ziua Independenței - 27 august” și „Limba noastră - 31 august”, în temeiul punctului 9 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 694 din 30 august 2017,

ORDON:

1. Se aprobă Graficul de serviciu la domiciliu a persoanelor cu funcții de răspundere din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în zilele de odihnă în perioada 25.08.2018-02.09.2018 și a sărbătorilor „Ziua Independenței - 27 august” și „Limba noastră - 31 august” conform anexei.

2. Conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice republicane, municipale, raionale, asistență medicală spitalicească, asistență medicală primară și urgentă prespitalicească, instituțiilor de asistență socială și de reabilitare/recuperare gestionate de Agenția Națională Asistență Socială în care Ministerul exercită calitatea de fondator:

1) a organiza, în zilele de odihnă în perioada 25.08.2018-02.09.2018 și a sărbătorilor „Ziua Independenței - 27 august” și „Limba noastră - 31 august”, activitatea instituțiilor subordonate, asigurînd o vigoare sporită în acordarea asistenței medicale populației în volumul deplin și asistență socială și de reabilitare/recuperare beneficiarilor, prevenirea delapidărilor bunurilor materiale și situațiilor excepționale;

2) a nominaliza personalul de gardă și persoanele responsabile din cadrul administrației prin grafice suplimentare de lucru, cu afișarea lor la locuri vizibile;

3) a asigura rezerve necesare de medicamente, consumabile, produse alimentare și petrolifere pentru activitatea instituțiilor subordonate în zilele menționate.

3. Directorului Agenției Naționale pentru Sănătatea Publică, dna Elena Palanciuc va organiza și asigura:

1) trecerea funcționării punctului focal național, din cadrul Direcției managementul urgențelor de sănătate publică, în regim non stop (24/24, 7 din 7 zile);

2) recepționarea, în regim non-stop, a informațiilor privind cazurile de rujeolă, înregistrarea acestora, transmiterea informațiilor instituțiilor ierarhic superioare;

3) notificarea Punctului Focal al Organizației Mondiale a Sănătății despre situația prin rujeolă din țară;

4) serviciu la domiciliu, inclusiv și în structurile teritoriale, conform graficului aprobat de conducător, cu vigilență sporită în supravegherea regimului sanitaro-epidemiologic a obiectivelor cu risc sporit de infecție, în conformitate cu legislația în vigoare;

5) efectuarea măsurilor de profilaxie a izbucnirilor de boli infecțioase și cercetarea epidemiologică cu căile de transmitere alimentară, în conformitate cu atribuțiile stabilite.

4. Directorul Centrului Național de Transfuzie a Sângelui, dl Alexandru Gherman, va prevedea rezerve necesare de produse sanguine pentru asigurarea instituțiilor medico-sanitare, în caz de necesitate, și va organiza serviciu la domiciliu, conform graficului stabilit.

5. Directorul Centrului de Medicină Legală, dl Valeri Savciuc, va organiza în zilele de odihnă serviciu la locul de muncă, conform graficului stabilit, întru asigurarea asistenței medico-legale în volum lărgit.

6. Secretarul general de stat al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, dl Boris Gîlca, va coordona activitatea instituțiilor medico-sanitare în zilele de odihnă și a sărbătorilor „Ziua Independenței” și „Limba noastră”.

7. Controlul asupra îndeplinirii prezentului ordin mi-l asum personal.

Ministru

Svetlana CEBOTARI

APROB:
Ministru Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
_____ **Svetlana CEBOTARI**

Lista
Aparatului Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale cu funcții de răspundere
în zilele de odihnă ale lunii august-septembrie, anul 2018

1.	25.08.2018-28.08.2018	8. ⁰⁰ - 8. ⁰⁰	Secretar general de stat, dl Boris Gîlca	0 794 13 003
2.	29.08.2018-03.09.2018	8. ⁰⁰ - 8. ⁰⁰	Secretar de stat, dna Rodica Scutelnic	0 782 84 675

Lista
Șefilor de Direcție cu funcții de răspundere
din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în zilele de odihnă
ale lunii august - septembrie, anul 2018

Nr/o	Data	Ora	Șef direcție responsabil:	Telefon dom., mobil
1.	25.08.2018-28.08.2018	<u>8.⁰⁰ - 8.⁰⁰</u>	Lilia Oleinic	069265812
2.	29.08.2018-03.09.2018	<u>8.⁰⁰ - 8.⁰⁰</u>	Tatiana Zatic	56-05-69 069360231

Atenție! Telefoanele serviciului republican AVIASAN: 022 250 709, 022 250 710.

Serviciul operativ al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale 022 72 10 10, 022 28 88 00.

Medicul coordonator CNAMUP mun. Chișinău -022 780-657; Medic Supeior/coordonator Chișinău - 062011544, 076730019; Medic Superior/coordonator Centru, Sud, UTAG - 060744168, 076756008; Medic Superior/coordonator Dispecerat Comun Nord - 069113550, 076756006.

În caz de necesitate, pentru rezolvarea problemelor complicate, de contactat:
Secretar general de Stat, Dl Boris GÎLCA, tel. mobil: 0-79 413 003