



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

„ 13 „ 09 _____ 2016

nr. 697 _____

**Cu privire asigurarea transparenței și
consultării publice cu societatea civilă în
procesul decizional în cadrul Ministerului Sănătății**

În scopul implementării Hotărîrii Guvernului nr. 967 din 9 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, în temeiul prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, precum și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structurii și efectivului – limită ale aparatului central al acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.397 din 31 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind informarea, consultarea publică cu societatea civilă în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor (se anexează).
2. Se desemnează dl Valeriu Gonciar, consultant Secție analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, în calitate de persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică.
3. Șefii subdiviziunilor din cadrul ministerului vor asigura respectarea prevederilor stipulate în Regulamentul privind informarea, consultarea publică cu societatea civilă și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor.
4. Se stabilește linia telefonică instituțională + 373 22 268-862 a Ministerului Sănătății drept sursă de informare a societății civile despre procesul decizional în cadrul consultărilor publice.
5. Se abrogă ordinul Ministerului Sănătății nr.173 din 18.03.2010 „Cu privire asigurarea transparenței în procesul decizional”.
6. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Marcela Țirdea, șef Secție analiză, monitorizare și evaluare a politicilor.

Ministru

Ruxanda GLAVAN

REGULAMENT

privind informarea, consultarea publică cu societatea civilă și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind informarea, consultarea publică cu societatea civilă și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor (în continuare – Regulament) este elaborat în scopul asigurării aplicării uniforme a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr. 967 din 9 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, pentru a spori responsabilitatea Ministerului Sănătății și a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate (în continuare – părți interesate).
2. Prezentul Regulament stabilește procedura de organizare a consultărilor publice cu societatea civilă pentru asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul ministerului.
3. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte legislative, normative, administrative (în continuare – proiecte de decizii) care pot avea impact economic, de mediu și social asupra modului de viață și drepturilor omului, sănătății și protecției sociale, serviciilor publice.
4. Ministerul Sănătății asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente prin publicarea lor obligatorie pe pagina web oficială a instituției, precum și pe pagina web www.particip.gov.md;

II. Transparența procesului de elaborare a deciziilor. Informarea în procesul decizional. Consultările publice

5. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 35 din prezentul Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.
6. Informarea generală și cea direcționată sînt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.
7. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a ministerului, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare centrale sau locale.
8. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la

adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

9. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către subdiviziunea-autor din cadrul ministerului.

10. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în cadrul ministerului, pe pagina web oficială sînt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se va plasa informația cu privire la:

1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;

2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice;

3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;

4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;

5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;

6) anunțurile privind organizarea consultării publice;

7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;

8) rezultatele consultării publice (proces-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);

9) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional.

11. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația comunitară, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.), conform anexei la Hotărîrea Guvernului nr. 967 din 9 august 2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”.

12. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, ministerul va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv, conform pct.35 din prezentul Regulament.

13. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

14. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a ministerului doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicînd motivul.

15. Subdiviziunea-autor a ministerului planifică procesul de consultare publică conform următoarelor etape:

1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice;

2) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;

3) selectarea modalităților de consultare publică;

- 4) estimarea costurilor consultării publice;
- 5) anunțarea organizării consultărilor publice;
- 6) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
- 7) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor parvenite.

16. Modalitățile de consultare publică sînt selectate de fiecare subdiviziune-autor a ministerului în parte, fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
- 2) instruirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;
- 3) organizarea dezbaterilor publice;
- 4) desfășurarea audierilor publice;
- 5) realizarea sondajelor publice;
- 6) alte modalități de consultare publică.

17. Subdiviziunea-autor înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie și le include în sinteza recomandărilor.

18. Recomandările verbale sînt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor a ministerului.

19. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, ministerul poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

20. Dacă, în termenul stabilit la pct. 19 din prezentul Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

21. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul ministerului, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizîndu-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

22. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a ministerului și/sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media centrală sau locală, după caz.

23. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, subdiviziunea-autor care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a ministerului, indicînd motivul.

24. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie.

25. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, ministerul supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

III. Transparența procesului de adoptare a deciziilor

26. Deciziile adoptate de către minister și supuse consultării publice sînt făcute publice în conformitate cu Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și pct. 35 din prezentul Regulament.

27. Ședințele în cadrul cărora se examinează și se adoptată deciziile sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

28. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.

29. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de minister în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.

30. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritară stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

31. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.

32. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul autorității publice sînt stabilite în regulile interne și sînt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sînt obligați să le respecte.

33. Rezultatele ședințelor respective sînt făcute publice, prin publicarea , după caz, acestora pe pagina web oficială a ministerului.

IV. Atribuțiile persoanei responsabile de coordonare a procesului de consultare publică în procesul decizional

34. Persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică este funcționarul public sau angajatul Ministerului Sănătății abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a respectării etapelor de consultare în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul instituției.

35. Atribuțiile de bază ale persoanei responsabile de coordonare a procesului de consultare publică:

1) este responsabil pentru asigurarea transparenței procesului decizional din cadrul Ministerului Sănătății;

2) monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii;

- 3) pregătirea listei generale a părților interesate, care va fi actualizată trimestrial;
- 4) plasarea pe pagina web a listei părților interesate, inclusiv solicitarea participării altor doritori de a participa în cadrul procesului decizional;
- 5) informarea, conform legislației, a părților interesate despre inițierea consultării publice;
- 6) plasarea pe pagina web a anunțului de inițiere a elaborării deciziei, privind organizarea consultărilor publice, proiectului deciziei, materialelor aferente proiectului de decizie;
- 7) întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Ministerului Sănătății.

V. Atribuțiile subdiviziunilor responsabile de elaborarea proiectelor de decizii

36. Subdiviziunea-autor este unitatea din cadrul Ministerului Sănătății responsabilă de inițierea, desfășurarea și prezentarea rezultatelor consultării fiecărui proiect de decizie.

37. Șeful subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective, de regulă persoana responsabilă de elaborarea actului normativ.

38. Atribuțiile responsabilului de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii-autor, includ:

- 1) identificarea părților interesate care urmează a fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie;
- 2) organizarea procedurilor de consultare publică;
- 3) întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
- 4) redactarea sintezei recomandărilor prezentate în cadrul consultării;
- 5) întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
- 6) informarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul ministerului despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

VI. Interacțiunea dintre persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică și subdiviziunile responsabile de elaborarea proiectelor de decizii

39. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din cadrul Ministerului Sănătății.

40. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

41. Subdiviziunea-autor informează persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul ministerului despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

42. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică subdiviziunii-autor are obligația de a transmite persoanei responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul ministerului a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.

VII. Întocmirea și păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie

43. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii-autor poartă răspundere pentru întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie.

44. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie va include:

- 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- 2) anunțul de organizare a consultărilor publice;
- 3) proiectul de decizie;
- 4) materialele aferente proiectului de decizie, precum și deciziile adoptate (note informative, alte informații relevante);
- 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- 6) recomanderile parvenite și sinteza acestora.

45. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie este păstrat în cadrul subdiviziunii-autor.

VIII. Elaborarea raportului anual privind transparența procesului decizional

46. Ministerul va întocmi și va aduce la cunoștința publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care vor conține:

- 1) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;
- 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
- 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
- 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.

47. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul ministerului, cu participarea tuturor subdiviziunilor interne, va fi făcut public nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.